


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻUROMINIE</b> ul. Lidzbarska 27 A  09-300 Żuromin	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat:  Powiat Żuromiński
		Wysłać bez pisma przewodniego 4DB42E72DDBC182E 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>130433391</b>	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	410 618,59	417 932,95	A Fundusz	304 631,72	299 675,90
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	4 282 349,51	2 749 066,96
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	410 618,59	417 932,95	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 977 717,79	-2 449 391,06
A.II.1 Środki trwałe	410 618,59	417 932,95	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	8 090,73	8 090,73	A.II.2 Strata netto (-)	-3 977 717,79	-2 449 391,06
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	400 090,96	378 214,64	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	2 436,90	18 426,38	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	4 617 165,73	4 195 295,65
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	13 201,20	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	179 571,52	184 195,58
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	179 571,52	184 195,58
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	6 681,64	11 683,83
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	11 912,00	12 437,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	49 875,40	52 660,83
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	84 832,11	89 233,46

Dorota Pruchniewska  
(główny księgowy)

2024-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

Joanna Hajdas

(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4DB42E72DDBC182E

Strona 1 z 4

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	4 690 750,38	4 261 234,18	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	45 348,24	41 907,55	D.II.8 Fundusze specjalne	26 270,37	18 180,46
B.I.1 Materiały	45 348,24	41 907,55	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	26 270,37	18 180,46
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	43 175,52	37 874,76			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 471,64	2 749,12			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	41 703,88	35 125,64			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 602 226,62	4 181 451,87			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	21 605,57	13 682,26			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	4 580 621,05	4 167 769,61			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Doroła Pruchniewska  
(główny księgowy)

2024-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

Joanna Hajdas  
(kierownik jednostki)

SJO BeSTia

4DB42E72DDBC182E

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>5 101 368,97</b>	<b>4 679 167,13</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>5 101 368,97</b>	<b>4 679 167,13</b>

Dorota Pruchniewska  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2024-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

4DB42E72DDBC182E

Joanna Hajdas

(kierownik jednostki)

Strona 3 z 4

Wyjaśnienia do bilansu


Dorota Pruchniewska  
(główny księgowy)

SJO BeSTia

2024-03-08  
(rok, miesiąc, dzień)

4DB42E72DDBC182E

Joanna Hajdas  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻUROMINIE</b> ul. Lidzbarska 27 A 09-300 Żuromin		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)  <b>sporządzony  na dzień 31-12-2023 r.</b>	Adresat: Powiat Żuromiński	
Numer identyfikacyjny REGON <b>130433391</b>			Wysłać bez pisma przewodniego <b>E7FEF84F0595CB4A</b> 	
			<b>Stan na koniec  roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku  bieżącego</b>
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		4 011,64	37 105,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		0,00	0,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		4 011,64	37 105,00
B.	Koszty działalności operacyjnej		4 002 928,39	2 523 532,20
B.I.	Amortyzacja		49 860,57	58 848,40
B.II.	Zużycie materiałów i energii		99 264,07	131 545,98
B.III.	Usługi obce		22 463,52	32 993,68
B.IV.	Podatki i opłaty		3 814,65	3 814,65
B.V.	Wynagrodzenia		1 656 409,27	1 883 273,32
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		369 695,44	408 943,37
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		3 510,80	4 112,80
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		1 797 910,07	0,00
B.X.	Pozostałe obciążenia		0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		-3 998 916,75	-2 486 427,20
D.	Pozostałe przychody operacyjne		19 091,14	35 667,05
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		0,00	0,00
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		19 091,14	35 667,05
E.	Pozostałe koszty operacyjne		0,00	0,00

Dorota Pruchniewska  
główny księgowy

2024-03-08  
rok, miesiąc, dzień

Joanna Hajdas  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 979 825,61	-2 450 760,15
G.	Przychody finansowe	2 107,82	1 369,09
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	2 107,82	1 369,09
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 977 717,79	-2 449 391,06
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 977 717,79	-2 449 391,06

Dorota Pruchniewska  
główny księgowy

2024-03-08  
rok, miesiąc, dzień


Joanna Hajdas  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Dorota Pruchniewska  
główny księgowy

2024-03-08  
rok, miesiąc, dzień

Joanna Hajdas  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>POWIATOWY URZĄD PRACY W ŻUROMINIE</b> ul. Lidzbarska 27 A 09-300 Żuromin		Zestawienie zmian w funduszu jednostki  <b>sporządzone  na dzień 31-12-2023 r.</b>	Adresat: Powiat Żuromiński	
Numer identyfikacyjny REGON <b>130433391</b>			Wysłać bez pisma przewodniego <b>CD7C11C401F8B954</b> 	
			<b>Stan na koniec  roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku  bieżącego</b>
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>		4 070 721,56	4 282 349,51
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)		4 108 577,91	2 481 631,85
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		0,00	0,00
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe		4 083 000,91	2 415 469,09
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4.	Środki na inwestycje		0,00	0,00
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwale i środki trwale w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		25 577,00	66 162,76
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10.	Inne zwiększenia		0,00	0,00
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		3 896 949,96	4 014 914,40
I.2.1.	Strata za rok ubiegły		3 889 675,97	3 977 717,79
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe		7 273,99	37 196,61
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		0,00	0,00
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		0,00	0,00
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9.	Inne zmniejszenia		0,00	0,00
<b>II.</b>	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>		4 282 349,51	2 749 066,96

Dorota Pruchniewska  
główny księgowy

2024-03-08  
rok, miesiąc, dzień

Joanna Hajdas  
kierownik jednostki



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 977 717,79	-2 449 391,06
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 977 717,79	-2 449 391,06
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	304 631,72	299 675,90

\_\_\_\_\_  
Dorota Pruchniewska  
główny księgowy

\_\_\_\_\_  
2024-03-08  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Joanna Hajdas  
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Dorota Pruchniewska  
główny księgowy

2024-03-08  
rok, miesiąc, dzień

Joanna Hajdas  
kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	<b>Nazwę jednostki</b> Powiatowy Urząd Pracy
1.2	<b>siedzibę jednostki</b> 09-300 Żuromin
1.3	<b>adres jednostki</b> ul. Lidzbarska 27A, 09-300 Żuromin
1.4	<b>podstawowy przedmiot działalności jednostki</b> Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie jest jednostką organizacyjną Powiatu Żuromińskiego realizującą zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Misją Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie jest stale dążenie do poprawy sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz umożliwienie pracodawcom odpowiednie zatrudnienie najlepszych pracowników.
2.	<b>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</b> 01.01.2023r.-31.12.2023r.
3.	<b>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe</b> Sprawozdanie finansowe zawiera dane jednostkowe – Powiatowego Urzędu Pracy.
4.	<b>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</b> Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. zostało sporządzone na podstawie ksiąg rachunkowych prowadzonych zgodnie z dokumentacją przyjętych zasad rachunkowości. Stosowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie zasady wyceny aktywów i pasywów wynikają z: 1. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości; 2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych; 3. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie stosowane są następujące zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych: 1) wartości niematerialne i prawne oraz środki trwałe wycenia się według ceny nabycia. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych tj. powyżej wartości 10 tys.zł podlegają stopniowemu umorzeniu z zachowaniem stawek amortyzacyjnych przewidzianych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową. Pozostałe środki trwałe, które są finansowane ze środków na bieżące wydatki o wartości początkowej do 1000,00zł są księgowane jednorazowo w koszty w momencie oddania do użytkowania. Środki trwałe powyżej kwoty 1000,00zł a nieprzekraczającej 10 tys.zł. umarzone są jednorazowo w 100% w momencie przyjęcia do użytkowania. Bez względu na wartość, ewidencji podlegają pozostałe środki trwałe: meble, urządzenia elektryczne i elektroniczne, wyposażenie. 2) Powiatowy Urząd Pracy umarza i amortyzuje środki trwałe i wartości niematerialne i prawne jednorazowo za okres całego roku i ewidencjonuje w miesiącu grudniu danego roku. Na dzień bilansowy środki trwałe ( z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych. 3) Należności długoterminowe, zobowiązania wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty. Należności krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto pomniejszone o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących należności wątpliwych. 4) W Powiatowym Urzędzie Pracy w Żurominie nie są rozliczane koszty w czasie lecz od razu powiększają koszty działalności danego okresu z uwagi na ich powtarzalność występowania w kolejnych latach w zbliżonych kwotach. Zaniechanie rozliczania ich w czasie nie ma istotnego wpływu na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki. 5) Odpisy aktualizujące należności dokonywane są na dzień bilansowy w wyniku weryfikacji

	<p>należności zgodnie z zasadami określonymi w art. 35b ustawy o rachunkowości. W trakcie roku są dokonywane zwiększenia odpisu w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej podwyższenie należności w stosunku do uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego. Zmniejszeń odpisów dokonuje się na bieżąco w trakcie roku pod datą zaistnienia zdarzenia.</p> <p>6) Zakupione materiały wyceniane są wg cen zakupu.</p> <p>7) Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>8) Stan funduszu jednostki, funduszy celowych w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych inwentaryzuje się poprzez weryfikację zmian ich stanu, zarówno zwiększeń i zmniejszeń.</p> <p>9) Wynik finansowy Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie ustalany jest poprzez: - przeksięgowanie zespołu kont „4” tj. wg rodzajów na wynik finansowy konta 860 strona Wn; - przeksięgowanie zespołu kont „7” tj. przychodów i pozostałych kosztów na konto 860 strona Ma. Saldo Wn konta 860 oznacza stratę, a saldo Ma konta 860 oznacza zysk.</p> <p>10) W księgach rachunkowych Powiatowego Urzędu Pracy w Żurominie ujmowane są także operacje gospodarcze dotyczące kosztów oraz przychodów Funduszu Pracy jako państwowego funduszu celowego będącego w dyspozycji Starosty Żuromińskiego oraz koszty związane z realizacją projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.</p>
5.	Inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1	<p><b>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek okresu obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.</b></p> <p>Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych przedstawiono poniżej:</p> <p>I. Wartości niematerialne i prawne w tym licencje na użytkowanie programów komputerowych – wartość początkowa – 57 525,97zł – stan na koniec okresu – 57 525,97zł</p> <p>II. Rzeczowe aktywa trwale, w tym:</p> <p>1. Grunty- wartość początkowa 8 090,73zł –stan na koniec okres – 8 090,73zł</p> <p>2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej –wartość początkowa – 805 047,49zł – stan na koniec okresu – 805 047,49zł</p> <p>3. Środki transportu- wartość początkowa – 39 500,00zł- stan na koniec okresu – 39 500,00zł</p> <p>4. Inne środki trwale – wartość początkowa -874 543,77zł – zwiększenia 84 308,16zł – zmniejszenia 146 974,32zł – stan na koniec okresu – 811 877,61zł</p> <p>Łącznie rzeczowe aktywa trwale na początek okresu wynosiły 1 727 181,99zł. W roku obrotowym nastąpiły – zwiększenia w wyniku nabycia lub nieodpłatnego otrzymania 84 308,16zł. oraz zmniejszenia w wyniku likwidacji 146 974,32zł. Stan końcowy rzeczowych aktywów trwałych wyniósł 1 664 515,83zł. W roku obrotowym 2023 nie dokonywano aktualizacji, zbycia rzeczowych aktywów trwałych. Wartości niematerialne i prawne na początek okresu wynosiły 57 525,97zł. W roku 2023 nie dokonywano zakupu nowego oprogramowania jak również nie zlikwidowano istniejącego w związku z tym stan końcowy wyniósł 57 525,97zł.</p> <p>Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych przedstawiono poniżej:</p> <p>I. Wartości niematerialne i prawne w tym licencje na użytkowanie programów komputerowych – umorzenie na początek okresu 57 525,97zł – umorzenie na koniec okresu – 57 525,97zł</p> <p>II. Grunty- nie podlegają umorzeniu.</p> <p>III. Rzeczowe aktywa trwale w tym:</p> <p>1. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej – umorzenie na początek okresu - 404 956,53zł- zwiększenia w okresie sprawozdawczym 21 876,32zł – umorzenie na koniec okresu – 426 832,85zł;</p> <p>2. Środki transportu- umorzenie na początek okresu – 39 500,00zł – całkowicie umorzone – umorzenie na koniec okresu -39 500,00zł;</p> <p>3. Inne środki trwale – umorzenie na początek okresu – 872 106,87zł – zwiększenia w okresie sprawozdawczym 55 117,48zł, zmniejszenia 146 974,32zł w wyniku likwidacji – umorzenie na koniec okresu -780 250,03zł.</p> <p>Łączne umorzenie rzeczowych aktywów trwałych na początek okresu wynosiło 1 316 563,40zł – zwiększenia w okresie sprawozdawczym w wyniku umorzeń – 76 993,80zł zmniejszenia umorzenia w wyniku likwidacji – 146 974,32zł. Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych na koniec okresu wyniosło 1 246 582,88zł. W roku obrotowym 2023 nie dokonywano zwiększenia umorzeń w wyniku aktualizacji. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych na początek okresu wynosiło 57 525,97zł –stan na koniec okresu wartości niematerialnych i prawnych wyniosło 57 525,97zł.</p>
1.2	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi

	<b>informacjami</b>
	Powiatowy Urząd Pracy nie dysponuje informacjami dotyczącymi aktualnych wartości rynkowych środków trwałych.
1.3	<b>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</b>
	nie dokonywano w roku obrotowym odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych
1.4	<b>wartość gruntów użytkowanych wieczystie</b>
	Urząd nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie.
1.5	<b>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.</b>
	Nie wystąpiły w roku obrotowym.
1.6	<b>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</b>
	Urząd nie posiada papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.
1.7	<b>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</b>
	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie dokonuje odpisów aktualizujących należności Funduszu Pracy z tytułów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego – stan na początek okresu 148 776,97zł – zwiększenie o kwotę 8 030,88zł– zmniejszenia o kwotę 1 159,86 stan na koniec okresu 155 647,99zł;</li> <li>2. Jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej – stan na początek okresu 293 177,84zł – zwiększenia 10 752,88zł – zmniejszenia 6 647,38zł stan na koniec okresu 297 283,34zł;</li> <li>3. Zasiłków dla bezrobotnych – stan na początek okresu 4 023,40zł – bez zwiększeń i zmniejszeń – stan na koniec okresu 4 023,40zł</li> <li>4. W roku 2023 dokonano odpisu aktualizujące na należność z tytułu kosztów szkoleń na kwotę 1 431,60zł z uwagi na małe prawdopodobieństwo odzyskania.</li> <li>5. W roku 2023 dokonano odpisu aktualizujące należność z tytułu refundacji pracodawcom lub przedsiębiorcom części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia na kwotę 9 907,63zł. z uwagi na mały stopień prawdopodobieństwa ich odzyskania.</li> </ol> <p>Zwiększenie odpisu aktualizującego należności w przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy oraz jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest związane z naliczeniem odsetek od należności w 2023r. Zmniejszenie odpisu wynikało z częściowej spłaty należności przez dłużnika a zatem zmniejszenie należności na którą uprzednio został utworzony odpis. Łącznie stan na początek okresu odpisów aktualizujących należności wynosił 445 978,21zł – zwiększenia o kwotę 30 122,99zł – zmniejszenia o kwotę 7 807,24zł – stan na koniec okresu 468 293,96zł.</p>
1.8	<b>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.</b>
	Urząd w roku obrotowym nie tworzył rezerw.
1.9	<b>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</b>
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	W roku obrotowym nie wystąpiły zobowiązania długoterminowe.
1.10	<b>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.</b>
	W roku obrotowym nie wystąpiły zobowiązania z tytułu leasingu.
1.11	<b>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	W roku obrotowym zobowiązania zabezpieczone na majątku nie wystąpiły.
1.12	<b>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</b>
	W roku obrotowym zobowiązania warunkowe nie wystąpiły.
1.13	<b>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych</b>

	<b>rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>
	Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie nie prowadzi ewidencji kosztów dotyczących przyszłych okresów sprawozdawczych zgodnie z przyjętymi zapisami w polityce rachunkowości na podstawie art.4 ust.4 ustawy o rachunkowości. Koszty dotyczące ubezpieczeń majątkowych ujmowane są w całości w księgach roku, w którym wystawiony został dowód źródłowy potwierdzający poniesienie kosztu. W tutejszym urzędzie rozliczeń międzyokresowych nie dokonuje się pod warunkiem, że łączna kwota kosztu przyszłych okresów nie przekracza 0,5%-1% sumy bilansowej za ostatni zamknięty rok obrotowy. Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje zamówień prenumerat czasopism przechodzących na kolejny rok. tabela nr 12.
<b>1.14</b>	<b>łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</b>
	W roku obrotowym nie otrzymano gwarancji i poręczeń.
<b>1.15</b>	<b>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</b>
	W 2023 roku Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie łącznie wypłacił kwotę 2 291 670,24zł. związaną ze świadczeniami pracowniczymi. Kwota powyższa obejmuje: wynagrodzenia 1 751 916,20zł dodatkowe wynagrodzenie roczne 123 169,05zł; składki na ubezpieczenia społeczne 316 820,56zł; składki na Fundusz Pracy 37 745,87zł; zwrot za odzież ochronną zgodnie z bhp 167,00zł; zwrot za okulary 400,00zł; delegacje 715,20zł; szkolenia pracowników 370,00zł; świadczenia sfinansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 60 366,36zł.
<b>1.16</b>	<b>inne informacje</b>
	Tutejszy urząd posiada zapasy materiałów na kwotę 41 907,55zł. znajdujące się w magazynie. Na materiały składają się: papier xero, tonery, ręczniki, mydło, papier toaletowy, skoroszyty. Rozliczenie magazynu odbywa się na podstawie dokumentów wydania materiałów z magazynu i jest odnoszone w bieżące koszty jednostki w miesiącu wydania materiałów pracownikom.
<b>2.</b>	
<b>2.1</b>	<b>wysokości odpisów aktualizujących wartość zapasów</b>
	W roku obrotowym nie dokonywano odpisów aktualizujących wartość zapasów.
<b>2.2</b>	<b>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</b>
	nie dotyczy
<b>2.3</b>	<b>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>
	W roku 2023r. Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie uzyskał przychód z tytułu dochodów budżetowych w kwocie 15 333,34zł. z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z tytułu zwrotu na rachunek bankowy nadpłaty składek na ubezpieczenia społeczne z lat ubiegłych. Ponadto odzyskano kwotę 15 642,54zł z tytułu nadpłaty składek zdrowotnej za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku w wyniku sporządzonych korekt dokumentów z lat ubiegłych. W związku ze zmianą ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wprowadzone ustawą z 16 listopada 2022r. o zmianie ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentyisty oraz niektórych innych ustaw od 1 stycznia 2023r. urzędy pracy zostały wyłączone z obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku finansowane z budżetu państwa. Jednocześnie urzędy pracy mają obowiązek ubezpieczać ww. osoby oraz sporządzać odpowiednie dokumenty do ZUS oraz dokonywać korekt dokumentów jeśli zaistnieją ku temu przesłanki. W 2023 roku Powiatowy Urząd Pracy w Żurominie nie poniósł z budżetu jednostki wydatków na przeciwdziałanie COVID-19.
<b>2.4</b>	<b>informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</b>
	nie dotyczy
<b>2.5</b>	<b>inne informacje</b>
<b>3.</b>	<b>inne informacje niż wyżej wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.</b>



Signed by / Podpisano przez:  
Dorota Pruchniewska  
Date / Data: 2024-03-08 09:35

**08 MAR. 2024**

Joanna Hajdas; Elektronicznie podpisany przez  
Joanna Hajdas; PUP Żuromin  
Data: 2024.03.08 08:55:26 +01'00'

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)